

DARICA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Toprak Tahlili	1-Usulüne uygun alınmış toprak örneği 2-Usulüne uygun doldurulmuş etiket bilgileri	30 iş günü (evraklar tamam ise) Rapor başvuru sahibi tarafından Müdürlüğümüzden alınacak
2	Yurt İçi Hayvan Maddesi Sevkinde Mahsus Veteriner Sağlık Raporu İçin Gerekli Olan Belgeler	1-MenŞei Şahadet namesi 2-Aracın plaka numarası ve Şoförün TC kimlik nosu 3-İşletmede veteriner hekim çalışıyorsa veteriner hekim raporu 4-Kanatlı sevki yapılacak ise kanatlı yetiştirme bilgi dosyası	1 iş günü (evraklar tamam ise)
3	Hayvancılık İşletmesi Kurmak İçin İstenilen Belgeler (halihazırda kurulu olan olanların zati ihtiyaç amaçlı işletmeler, ticari amaçlı işletmeler, bunlarla ilgili kuruluş ön izni ve Çalışma izni)	1-Başvuru dilekçesi 2-İşletme sahibinin adı ve soyadı, açık adresi, telefon/faks numarası, işletmenin faaliyet Alanı ve kapasitesi 3-İşletmenin kurulacağı yerin ilgili tapu dairesinden alınacak tapu sicil kaydı veya noter Tasdikli tapu sureti ya da kira sözleşmesi 4-Yönetmeliğin yayımından önce (09.08.2006) kurulduğunu kanıtlayan yapı kullanım izni, yapı ruhsatı yada muhtar, belediye ,özel idare veya bayındırlıktan alınan resmi yazı. 5-İşletmenin kurulacağı yerin plan krokisi veya çapı ile varsa ada, pafta ve parsel Numarası 6-Oluşan katı, sıvı atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden hijyenik şartlara uygun bir şekilde ilgili mevzuat hükümlerine göre izole, bertaraf ve tahliesini Sağlayacak sistemin bulunması 6-Beyanname	30 iş günü (evraklar tamam ise)
4	Hayvan Pasaportu/Banka Kredisi için Hayvan Listesi/İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru dilekçesi	1 iş günü (evraklar tamam ise)
5	Türkvat İşlemleri	1- Dilekçe	1 iş günü (evraklar tamam ise)
6	Kedi/Köpek Türü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi	Kedi/Köpek türü hayvanın kimlik belgesi ile hali hazırda bulundurulması	1 iş günü (evraklar tamam ise)
7	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri ile İlgili Vatandaş Şikayetleri	Şikâyet Dilekçesi	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler hariç)
8	Hayvan Hastalık İhbarları	1-Yazılı veya Sözlü İhbar	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler hariç)
9	Gıda zehirlenme ihbarları	1- Sözlü Bildirim	İhbar alınır alınmaz harekete geçilir.
10	Kuduz Takibi İçin Gerekli Olan Belgeler	1-Isırılan Şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-Isırılan Şahsın adres bilgileri	10 iş günü (evraklar tamam ise)
11	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım Müracaatları	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	5 iş Günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra)
12	Resmi Kurumlar Tarafından İstihlak Edilen Ziraat Alanlardaki Tarımsal Ürünlerin Zarar -Ziyan Görmesi Halindeki Anlaşmazlıklarda	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	10 iş Günü (evraklar tamam ise)
13	Depo, Perakende, Toplu Tüketim İşletmecilerinden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler	1) İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanamesi. (Ek-4)	1 iş günü (evraklar tamam ise)
14	Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanamesi (Ek-4) 2- Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek Gıda İşletmelerinin Şeker Kurumundan Alacağı Uygunluk Yazısı 3- Ekmek, Ekmek Çeşitleri, Diğer Ekmek Çeşitleri ve sade Pide Üreten İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Sureti.	1 Hafta (evraklar Üretim Koşullarına Uygunsa)
15	Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler	1- Dilekçe 2- Beyanname Genel Kısmı (Ek-10), 3- Beyanname Özel Kısmı (Ek-11), 4- İşletmenin Teknik Resim Kurallarına Göre Çizilmiş; Su Giderleri, Personel Hareketleri, Ürün Akış Şeması, Makine Yerleşim Şeması, Makine Yerleşim Planı Gibi Bilgileri İçeren en az A3 Boyutunda Yerleşim krokisi	1 Ay (evraklar Üretim Koşullarına Uygunsa)
16	Yem Bayi Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat İhbarları Yönergesi Kontrol Formu	12 iş günü (İşyeri koşulları konusunda eksikliklerin Tamamlanması için verilen süreler hariç)

17	Anaç Siğir Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Anaç Siğir Desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez Birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru Dilekçesi ile İlçe Müdürlüklerine müracaata bulunurlar	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
18	Buzağı Desteklemesi	1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden, Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Siğir Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile Önsoy kütüğüne kayıtlı olanlar ise Şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaata bulunurlar.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
19	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici Birliğine başvurulur.	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
20	Organik Tarım Desteklemesi	1- OTD Başvuru Dilekçesi	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
20	Mazot-Gübre, Toprak Analiz Desteklemesi	1- MGD Başvuru Dilekçesi 2- Toprak Analiz Formu	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
22	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiğçi kayıt formu 3- Yem Bitkileri Onay Formu 4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
23	Çiftçi Kayıt Sistemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.C- Formu 3.Kimlik Belgesi Fotokopisi 4.Muvafakatname 1 veya 2 5.Taahhütname 6.Kira Kontratı 7.Tapu Kayıtları 8.Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi	Bütün Belgeler, işlemler ve yasal süreleri tamamlandıktan sonra 1 iş günü
24	ÇKS Belgesi Talebi	1- Dilekçe, Kimlik Numarası gösteren kimlik	ÇKS ye kayıtlı ise, 1 saat
25	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-1 Adet Vesikalık Resim3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 SAAT
26	Tarımsal ilaç Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği	1 SAAT
27	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
28	Arazi Satış İşlemleri	Arazi tarım alanı ise 1- Hisseli Satış için : a) Dilekçe b)Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve tapu kaydı ,c) Belediyeden imar durumunu gösterir belge, (arazinin sınıfını gösterir belge) 2- İfraz ve tevhid için: a) Dilekçe b)Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve tapu kaydı, c) Belediyeden imar durumunu gösterir belge, (arazinin sınıfını gösterir belge)	2 iş Günü (Arazi tespitleri hariç)
29	Perakende Tütün Mamülleri Satış Belgesi (PT) (Gerçek Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu	3 iş Günü

30	Perakende Tütün Mamülleri Satış Belgesi(Tüzel Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Yetkili Kişilerin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yetkili Kişilerin Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 7-Ticari Sicil Gazetesi Aslı ve Fotokopisi 8-Noter Onaylı İmza Sirküleri	3 İş Günü
31	Perakende Alkol Mamülleri Satış Belgesi (Pi) (Gerçek Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Belediyeden Mesafa Uygunluk Yazısı	1 ile 15 İş Günü

32	Perakende Alkol Mamülleri Satış Belgesi (P) (Tüzel Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Yetkili Kişilerin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yetkili Kişilerin Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 7-Ticari Sicil Gazetesi Aslı ve Fotokopisi 8-Noter Onaylı İmza Sirküleri 9-Belediyeden Mesafa Uygunluk Yazısı	1 İle 15 İş Günü
33	Açık Alkollü İçki Mamülleri Sunum Belgesi (Aİ) (Gerçek Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Belediyeden Mesafa Uygunluk Yazısı	3 İş Günü
34	Açık Alkollü İçki Mamülleri Sunum Belgesi (Aİ) (Tüzel Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Yetkili Kişilerin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yetkili Kişilerin Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 7-Ticari Sicil Gazetesi Aslı ve Fotokopisi 8-Noter Onaylı İmza Sirküleri 9-Belediyeden Mesafa Uygunluk Yazısı	3 İş Günü
35	Nargile Sunum Uygunluk Belgesi (Gerçek Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Belediyeden Uygunluk Yazısı	3 İş Günü
36	Perakende Tütün Mamülleri Satış Belgesi(Tüzel Kişi)	1-Başvuru Formu(Kurum İnternet Adresi üzerinden (212174.130.210/newtapdk/) doldurulur. 2-Yetkili Kişilerin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yetkili Kişilerin Adli Sicil Kaydı(Sabika Kaydı) E-Devlet-Kaymakamlık Hizmet Birimi veya Cumhuriyet Savcılıklarından alınabilmektedir. 4-İlgili Belediyeden Alınan İş yeri Ruhsatı Fotokopisi yada Turizm Belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Bakanlık Hesabına Yatırılan Ücretin Dekontu 6-Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 7-Ticari Sicil Gazetesi Aslı ve Fotokopisi 8-Noter Onaylı İmza Sirküleri 9-Belediyeden Uygunluk Yazısı	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim : Halil EKİZ
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü DARICA
Tel : 0.262 7452659
Fax : 02627450206
e-Posta : darica@tarimormn.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim : Ömer KARAMAN
Unvan : Kaymakam
Adres :Darıca Kaymakamlığı - Darıca / KOCAELİ
Tel : 0262 7457988
Fax : 0262 7455768
e-Posta : darica@icisleri.gov.tr